

แบบหนังสือรับรองแสดงผลงาน

(เครื่องหมายตราครุฑหรือเครื่องหมายองค์การของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจหรือนิติบุคคล)

ที่

ชื่อ (หน่วยงานเจ้าของหนังสือ)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า (นาย , นาง , นางสาว).....

ชื่อสกุล..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... อาชีพ..... โทร.....

ได้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ที่เป็นผลงาน ดังนี้

๑. ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ได้กระทำความดีความชอบ คือ..... (ระบุเหตุหรือพฤติกรรมที่ได้กระทำ).....

๒. ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ได้กระทำความดีความชอบ คือ..... (ระบุเหตุหรือพฤติกรรมที่ได้กระทำ).....

ฯลฯ

ทั้งนี้ ได้แนบรายละเอียดของผลงานไว้ท้ายหนังสือรับรองแล้ว

ขอรับรองว่า รายการแสดงผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและไม่เคยเสนอขอพระราชทานจนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นไปแล้ว

ให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน)

(ตำแหน่ง)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สิน

(เครื่องหมายตราครุฑหรือเครื่องหมายองค์การของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจหรือนิติบุคคล)

ที่

ชื่อ (หน่วยงานเจ้าของหนังสือ)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
 (นาย , นาง , นางสาว)..... ชื่อสกุล..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
 ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... อาชีพ..... โทร.....
 ๒. ได้บริจาคทรัพย์สินให้แก่..... ซึ่งตั้งอยู่ที่.....
 ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... โทร..... เป็นมูลค่าแห่งทรัพย์สินหรือจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท
(ตัวหนังสือ)..... โดยมีรายการบริจาค ดังนี้
 ๑. ได้บริจาค..... มูลค่าเป็นเงิน.....บาท
(ตัวหนังสือ)..... เพื่อ.....(วัตถุประสงค์).....
 ๒. ได้บริจาค..... มูลค่าเป็นเงิน.....บาท
(ตัวหนังสือ)..... เพื่อ.....(วัตถุประสงค์).....

ขอรับรองว่า รายการแสดงการบริจาคทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและไม่เคยเสนอขอ
 พระราชทานจนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นไปแล้ว

ให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

บัญชีแสดงคุณสมบัติผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน
 ที่สมควรขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.....
 ส่วนราชการ / สภาวิชาชีพไทย ที่ขอพระราชทาน.....

ลำดับ	1. ชื่อตัว - ชื่อสกุล 2. วัน เดือน ปีเกิด 3. ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ 4. อาชีพ 5. ตำแหน่ง (ถ้ามี)	ลักษณะกิจกรรม		เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ
		สรุปผลงานสังเขป	มูลค่าแห่งทรัพย์สิน	ครั้งสุดท้าย	วัน / เดือน / ปี	ขอครั้งนี้	

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอขอพระราชทาน

บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์
ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน
กระทรวง / สภากาชาดไทย.....
ชั้นสายสะพาย ประจำปี พ.ศ.....

ลำดับ	กรม / ส่วนราชการที่เทียบเท่า หรือสภากาชาดไทย	เครื่องราชอิสริยาภรณ์		รวม (จำนวน)	หมายเหตุ
		ป.ภ.			
		บุรุษ	สตรี		
	รวม				

หมายเหตุ : ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงระดับกระทรวง ทบวง กรม สภากาชาดไทย ตั้งแต่หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไปลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่าง ของบัญชีชั้นตราทุกหน้า

บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์
ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน
กระทรวง / สภากาชาดไทย.....
ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี พ.ศ.

ลำดับ	กรม / ส่วนราชการเทียบเท่า หรือสภากาชาดไทย	เครื่องราชอิสริยาภรณ์												รวม (จำนวน)	หมายเหตุ
		ท.ภ.		ต.ภ.		จ.ภ.		บ.ภ.		ร.ท.ภ.		ร.ง.ภ.			
		บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี		
	รวม														

หมายเหตุ : ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงระดับกระทรวง ทบวง กรม สภากาชาดไทย ตั้งแต่หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไปลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่าง ของบัญชีชั้นตราทุกหน้า

บัญชีรายชื่อผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน
ผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์

ประจำปี พ.ศ.

กระทรวง / สภากาชาดไทย

(ชั้นตรา).....

1.

26.

2.

27.

3.

28.

ฯลฯ

23.

48.

24.

49.

35.

50.

ท.ช. 1 – 50

บุรุษ 45 สตรี 5

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำอธิบาย

1. พิมพ์เรียงตามลำดับตัวอักษร ก-ฮ แต่ละชั้นเครื่องราชฯ (พิมพ์บุรุษ ก-ฮ แล้วต่อด้วยสตรี ก-ฮ)
2. พิมพ์ด้วยตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ ใช้กระดาษขนาด เอ 4
3. ให้แยกพิมพ์รายชื่อตามชั้นตรา หน้าละไม่เกิน 50 ชื่อ โดยพิมพ์รายชื่อเป็น 2 แถว ๆ ละ 25 ชื่อ โดยเรียงลำดับจาก 1-25 ลงมาในแถวด้านซ้าย แล้วเริ่มต้นเลขที่ 26 ที่แถวด้านขวา กรณีไม่ครบ 50 ชื่อ ให้พิมพ์เรียงในทำนองดังกล่าว โดยแบ่งชื่อพิมพ์ในแถวด้านซ้ายและแถวด้านขวาให้มีจำนวนเท่ากัน และหากมีชื่อสุดท้ายเป็นลำดับเลขที่ ให้พิมพ์ชื่อสุดท้ายนั้นไว้เป็นแถวสุดท้ายระหว่างแถวทั้งสอง
4. กรณีขึ้นหน่วยงานใหม่หรือขึ้นชั้นตราใหม่ ให้ขึ้นหน้าใหม่ โดยพิมพ์เฉพาะชื่อหน่วยงานหรือชั้นตราที่ขึ้นใหม่
5. จัดเส้นใต้ ชื่อกระทรวง ทบวง กรม ชั้นตราทุกแห่ง
6. เขียนอักษรย่อชั้นตรา ลำดับ ภายในหน้า แยกจำนวน บุรุษ-สตรี พร้อมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ โดยตรง ระดับ กระทรวง ทบวง กรม ตั้งแต่หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไป ลงชื่อรับรองความถูกต้อง กำกับไว้ที่มุมขวาล่างทุกหน้า

