

กรม



สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี  
รับที่ ๒4  
วันที่ F6 ม.ค. 2565  
เวลา.....น

ที่ สท ๐๐๒๔/๒๓

สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสิงห์บุรี  
๓๕๖ ถนนธรรมโชติ ตำบลบางพุทรา  
อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๐๐๐

๒ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี

อ้างถึง หนังสือที่ สท ๐๐๑๖.๓/ว ๑๐๕๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินงาน ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึงจังหวัดสิงห์บุรี กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการจังหวัดสิงห์บุรี รายละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสิงห์บุรี ขอส่งรายงานผลการดำเนินการฯ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี 

(จ่านงค์ แก้วมาดิงาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสิงห์บุรี

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทรศัพท์ ๐-๓๖๕๒-๒๙๕๖, ๐-๓๖๕๒-๔๑๙๓

โทรสาร ๐-๓๖๕๒-๒๙๕๖ มท.๑๑๑๗๐-๑

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองปฏิบัตินิติราชการจังหวัดสิงห์บุรี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ส่วนราชการ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสิงห์บุรี

ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

ภารกิจที่ต้องดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานที่จัดส่งจังหวัด
<p><b>ขั้นตอนที่ ๑</b> ๑.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารส่วนราชการประจำจังหวัด พร้อมทั้งให้นำข้อมูลตามมาตรา ๙ (๑) – (๘) มาไว้ที่ศูนย์ฯ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ (จัดทำทุกหน่วยงาน)</p>	<p>สถานที่ตั้งศูนย์ฯ บริเวณ อาคารชั้น ๒ ของสำนักงานฯ สถานที่ตั้งสำนักงานฯ เลขที่ ๓๕๖ ถนนธรรมโชติ ตำบลบางพุทรา อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี โทรศัพท์ ๐-๓๖๕๒-๒๙๕๖, ๐-๓๖๕๒-๔๑๙๓</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารส่วนราชการประจำจังหวัดหรือ <input checked="" type="checkbox"/> บันทึกการอนุมัติให้จัดตั้งศูนย์ส่วนราชการประจำจังหวัดและ <input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (ส่งข้อมูลครั้งเดียว)</p>
<p>๑.๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารส่วนราชการประจำจังหวัด (จัดทำทุกหน่วยงาน)</p>	<p>ชื่อ – สกุล เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์นางสุมาลัย กมลเนตร์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ โทรศัพท์ ๐-๓๖๕๒-๒๙๕๖</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารส่วนราชการประจำจังหวัด (ส่งข้อมูลครั้งเดียว)</p>
<p>๑.๓ จัดทำป้ายศูนย์ข้อมูลข่าวสารและป้ายบอกทางไปศูนย์ข้อมูลข่าวสารส่วนราชการประจำจังหวัด (จัดทำทุกหน่วยงาน)</p>	<p>สถานที่ติดตั้งป้ายศูนย์ข้อมูลข่าวสารส่วนราชการประจำจังหวัดบริเวณ ทางเข้าสำนักงานฯและรั้วริมถนนด้านข้างสำนักงานฯ สถานที่ติดตั้งป้ายบอกทางไปศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จำนวน ๒ ป้าย คือ ติดบนป้ายศูนย์ข้อมูลฯ ทั้ง ๒ ป้าย</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายป้ายศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ <input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายป้ายบอกทางไปศูนย์ฯ (ส่งข้อมูลครั้งเดียว)</p>

ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานที่จัดส่งจังหวัด
<p><b>ขั้นตอนที่ ๒</b></p> <p>๒.๑ จัดให้มีข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๙(๑) – (๘) ตามอำนาจ หน้าที่และภารกิจของหน่วยงาน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันไว้เผยแพร่ ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (จัดทำทุกหน่วยงาน)</p>	<p>มาตรา ๙ (๑) <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>มาตรา ๙ (๒) <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>มาตรา ๙ (๓) <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>มาตรา ๙ (๔) <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>มาตรา ๙ (๕) <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>มาตรา ๙ (๖) <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>มาตรา ๙ (๗) <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>มาตรา ๙ (๘) <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p><input type="checkbox"/> บัญชีรายการข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๙ (๑)-(๘) ของแต่ละ หน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่ ๑ (ส่งข้อมูลทุกเดือน)</p>
<p>๒.๒ จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ ให้บริการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่าง ชัดเจนและสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน (จัดทำทุกหน่วยงาน)</p>	<p>มาตรา ๙(๑) จำนวน - เรื่อง</p> <p>มาตรา ๙(๒) จำนวน ๕ เรื่อง</p> <p>มาตรา ๙(๓) จำนวน ๓ เรื่อง</p> <p>มาตรา ๙(๔) จำนวน ๓ เรื่อง</p> <p>มาตรา ๙(๕) จำนวน ๔ เรื่อง</p> <p>มาตรา ๙(๖) จำนวน - เรื่อง</p> <p>มาตรา ๙(๗) จำนวน ๑ เรื่อง</p> <p>มาตรา ๙(๘) จำนวน ๒ เรื่อง</p> <p>(รวมจำนวนตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๑ ถึง ยอดรายงานปัจจุบัน)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดัชนีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ (๑)-(๘) ของแต่ละหน่วยงานจัดส่งให้ จังหวัด (ส่งข้อมูลทุกเดือน)</p>
<p><b>ขั้นตอนที่ ๓</b></p> <p>๓.๑ มอบหมายรองผู้ว่าราชการ จังหวัดรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารเป็นการ เฉพาะ (สำนักงานจังหวัด)</p>	<p>ชื่อ - สกุล รองผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสาร</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งรองผู้ว่าราชการ จังหวัด (ส่งข้อมูลครั้งเดียว)</p>
<p>๓.๒ ผู้บริหารให้ความสำคัญและ ควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตาม กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ อย่างเคร่งครัด (หน่วยงานจัดทำ)</p>	<p>จัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตาม กฎหมายข้อมูลข่าวสาร ครั้งที่ -</p> <p>เมื่อวันที่ - เดือน - พ.ศ.-</p>	<p><input type="checkbox"/> รายงานการประชุม</p> <p><input type="checkbox"/> ภาพถ่ายการประชุม (ส่งข้อมูลทุกครั้งที่ประชุม)</p>

ภารกิจที่ต้องดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานที่จัดส่งจังหวัด
๓.๓ จัดเก็บข้อมูลผู้มาขอรับบริการ ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารส่วนราชการ ประจำจังหวัดรายงานผู้บริหาร ทราบทุกเดือนหรือทุกไตรมาส (จัดทำทุกหน่วยงาน)	จำนวนผู้มาขอรับบริการข้อมูลตามมาตรา๙(๑)-(๘) <input type="checkbox"/> ได้รับข้อมูลภายในวันที่ขอ จำนวน - ราย <input type="checkbox"/> ได้รับข้อมูลภายใน ๑๕ วัน จำนวน - ราย <input type="checkbox"/> ไม่เปิดเผยข้อมูลพร้อมแจ้งให้ทราบภายใน ๑๕ วัน จำนวน - ราย <input type="checkbox"/> ไม่มีผู้มาขอรับบริการ	<input type="checkbox"/> บัญชีผู้มาขอรับบริการ ของแต่ละเดือน (ส่งข้อมูลทุกเดือน)
๓.๔ ปฏิบัติตามมติ ค.ร.ม.เมื่อวันที่ ๒๘ ธ.ค.๔๗ โดยมีเรื่องที่สามารถ ให้บริการข้อมูลข่าวสารได้ภายใน กำหนดร้อยละ ๑๐๐ โดยไม่มีเรื่อง ร้องเรียนไปยังคณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของราชการ (จัดทำทุกหน่วยงาน)	ผู้มาขอรับบริการ จำนวน 2 ราย ผู้ได้รับบริการตามมติ ค.ร.ม.ฯ จำนวน 2 ราย ผู้ไม่ได้รับบริการตามมติ ค.ร.ม.ฯ จำนวน - ราย เรื่องร้องเรียนไปยังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ของราชการ จำนวน - ราย <input type="checkbox"/> ไม่มีผู้มารับบริการ (ข้อมูลตามมาตรา ๙ และนอกเหนือจากมาตรา๙)	<input type="checkbox"/> หลักฐานการให้บริการตามมติ ค.ร.ม. เมื่อวันที่ ๒๘ ธ.ค.๔๗ อาทิ - สำเนาหนังสือแจ้งผู้ขอกรณี ให้บริการไม่ได้ภายใน ๑๕ วัน - สำเนาหนังสือแจ้งผู้ขอกรณีไม่ สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ ภายใน ๑๕ วัน <input checked="" type="checkbox"/> สรุปข้อมูลผู้มารับบริการ ๑ ชุด (ส่งข้อมูลทุกเดือน)
๓.๕ ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการฯ ที่สั่งตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดย เคร่งครัด (ถ้ามี) (จัดทำทุกหน่วยงาน)	เรื่องที่คณะกรรมการฯ เรียกไปให้ถ้อยคำหรือ จัดส่งพยานหลักฐานประกอบการพิจารณา จำนวน - ราย	<input type="checkbox"/> สำเนาเรื่องที่คณะกรรมการฯ เรียกไปให้ถ้อยคำหรือจัดส่ง พยานหลักฐานประกอบการพิจารณา (จัดส่งข้อมูลทุกเดือน)
<b>ขั้นตอนที่ ๔</b> ๔.๑ จัดอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนา ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย หน้าที่ในการให้บริการข้อมูลให้แก่ บุคลากรในหน่วยงานอย่างทั่วถึงปีละ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของจำนวน บุคลากรในหน่วยงานไม่น้อยกว่าปีละ ๓ ครั้ง ๆ ละ ไม่ต่ำกว่า ๓ ชั่วโมง (จัดทำทุกหน่วยงาน)	<input type="checkbox"/> จังหวัดจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เพื่อ พัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูล ข่าวสารและการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการข้อมูล ให้แก่บุคลากรในจังหวัดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของ จำนวนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานประจำจังหวัด เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (สำนักงานจังหวัด) <input type="checkbox"/> หน่วยงานจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรไม่น้อย กว่า ร้อยละ ๑๐ ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	<input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานประกอบสรุปผล การดำเนินโครงการ (ส่งข้อมูลครั้งเดียว) <input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานประกอบสรุปผล การดำเนินงาน (ส่งข้อมูลทุกครั้งที่เนิการ)

ภารกิจที่ต้องดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานที่ต้องจัดส่งจังหวัด
<p>๔.๒ ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเฉพาะการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย ๕ ช่องทาง โดย ๒ ใน ๕ ช่องทางต้องเผยแพร่ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ (จัดทำทุกหน่วยงาน)</p>	<p><input type="checkbox"/> ช่องทางที่ ๑ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ วัน เดือน ปี ที่เผยแพร่ -</p> <p><input type="checkbox"/> ช่องทางที่ ๒ เผยแพร่ทางรายการวิทยุ วัน เดือน ปี ที่เผยแพร่ -</p> <p><input type="checkbox"/> ช่องทางที่ ๓ เผยแพร่ทางการแถลงข่าว วัน เดือน ปี ที่เผยแพร่ -</p> <p><input type="checkbox"/> ช่องทางที่ ๔ เผยแพร่ทางอักษรวิ้ง วัน เดือน ปี ที่เผยแพร่ -</p> <p><input type="checkbox"/> ช่องทางที่ ๕ เผยแพร่จัดบอร์ดนิทรรศการ วัน เดือน ปี ที่เผยแพร่ -</p> <p><input type="checkbox"/> ช่องทางที่ ๖ เผยแพร่ทางเสียงตามสาย วัน เดือน ปี ที่เผยแพร่ -</p>	<p><input type="checkbox"/> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่</p> <p><input type="checkbox"/> รูปภาพการเผยแพร่ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p><input type="checkbox"/> หลักฐานการเผยแพร่ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (เว็บไซต์) (ส่งข้อมูลทุกเดือน)</p>
<p>๔.๓ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ (จัดทำทุกหน่วยงาน)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ติดตั้งตู้รับฟังความคิดเห็น</li> <li>๒. ติดตั้งตู้รับเรื่องร้องทุกข์</li> <li>๓. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>๔. ช่องทางร้องเรียนผ่านเว็บไซต์</li> </ol>	<p><input checked="" type="checkbox"/> สรุปความคิดเห็นของประชาชน</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการนำความคิดเห็นของประชาชนมาประกอบการบริหารจัดการด้านการเปิดเผยหรือให้บริการข้อมูลข่าวสาร</p>
<p><b>ขั้นตอนที่ ๕</b></p> <p>๕.๑ เผยแพร่ข้อมูลประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามบนเว็บไซต์ของจังหวัด (สำนักงานจังหวัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> ข้อมูลประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา รวมจำนวน.....รายการ</p>	<p><input type="checkbox"/> บัญชีรายการเรื่องที่มีการประกวดราคาหรือสอบราคา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา (ส่งข้อมูลทุกเดือน)</p>
<p>๕.๒ เผยแพร่ข้อมูลประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามบนเว็บไซต์ของส่วนราชการประจำจังหวัดโดยเร็ว (จัดทำทุกหน่วยงาน)</p>	<p><input type="checkbox"/> ข้อมูลประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา รวมจำนวน - รายการ</p>	<p><input type="checkbox"/> สำเนาประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา (ส่งข้อมูลทุกเดือน)</p>
<p>๕.๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน โดยแยกประเภทเป็นหมวดหมู่ให้ชัดเจน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของจังหวัดทุกเดือน โดยเผยแพร่ตลอดปีงบประมาณเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี(สำนักงานจังหวัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานจังหวัดทุกรายการ รวมจำนวน.....รายการ</p>	<p><input type="checkbox"/> แบบ สขร.๑ ของสำนักงานจังหวัด (ส่งข้อมูลทุกเดือน)</p>

ภารกิจที่ต้องดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานที่ต้องจัดส่งจังหวัด
<p>๕.๔ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน โดยแยกประเภทเป็นหมวดหมู่ให้ชัดเจน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการประจำจังหวัดทุกเดือน โดยเผยแพร่ตลอดปีงบประมาณเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> <p>(จัดทำทุกหน่วยงาน)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการประจำจังหวัดทุกรายการ</p> <p>รวมจำนวน - รายการ</p>	<p><input type="checkbox"/> แบบ สขร.๑ ของส่วนราชการประจำจังหวัด จำนวน ๑ ชุด</p> <p>(ส่งข้อมูลทุกเดือน)</p>

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวนงลักษณ์ บุณยานุตร์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕

**หมายเหตุ** ให้หน่วยงานสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรีทุกหน่วยงาน จัดส่งแบบรายงานให้จังหวัด ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

## ดัชนีข้อมูลข่าวสาร

มาตรา 9 (1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

มาตรา	รหัสเพิ่มเอกสาร	สถานที่เก็บ	รายละเอียดเอกสาร	หมายเหตุ
มาตรา 9 (1)	เพิ่มที่ 01	ตู้ศูนย์ฯ ชั้นที่ 2	“ไม่มีข้อมูลข่าวสารในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน”	

## ดัชนีข้อมูลข่าวสาร

มาตรา 9 (2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7 (4)

มาตรา	รหัสเพิ่มเอกสาร	สถานที่เก็บ	รายละเอียดเอกสาร	หมายเหตุ
มาตรา 9 (2)	เพิ่มที่ 02	ตู้ศูนย์ฯ ชั้นที่ 2	<ul style="list-style-type: none"><li>- นโยบายการดำเนินงานของกรมคุมประพฤติ</li><li>- วิสัยทัศน์และพันธกิจ</li><li>- บทบาทและภารกิจ</li><li>- ค่านิยมร่วม</li><li>- นโยบายผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี</li></ul>	



## ดัชนีข้อมูลข่าวสาร

มาตรา 9 (3) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ

มาตรา	รหัสเพิ่มเอกสาร	สถานที่เก็บ	รายละเอียดเอกสาร	หมายเหตุ
มาตรา 9 (3)	เพิ่มที่ 03	ตู้ศูนย์ฯ ชั้นที่ 2	- แผนงานประจำปีงบประมาณ 2555 - งบประมาณที่ได้รับในปี 2553 - งบประมาณที่ได้รับในปี 2554 - งบประมาณที่ได้รับในปี 2555 - งบประมาณที่ได้รับในปี 2556 - งบประมาณที่ได้รับในปี 2557 - งบประมาณที่ได้รับในปี 2558 - งบประมาณที่ได้รับในปี 2559 - งบประมาณที่ได้รับในปี 2560 - งบประมาณที่ได้รับในปี 2561 - งบประมาณที่ได้รับในปี 2562 - งบประมาณที่ได้รับในปี 2563 - งบประมาณที่ได้รับในปี 2564	

## ดัชนีข้อมูลข่าวสาร

มาตรา 9 (4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

มาตรา	รหัสเพิ่มเอกสาร	สถานที่เก็บ	รายละเอียดเอกสาร	หมายเหตุ
มาตรา 9 (4)	เพิ่มที่ 04	ตู้ศูนย์ฯ ชั้นที่ 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือการทำงานบริการสังคมสำหรับหน่วยงานภาคี</li> <li>- คู่มือการปฏิบัติงานของอาสาสมัครคุมประพฤติ</li> <li>- คู่มือการบริการจัดการทำงานบริการสังคม</li> </ul>	เป็นคู่มือรูปเล่มซึ่งจัดเก็บอยู่ตู้ศูนย์ฯ ชั้นที่ 3

## ดัชนีข้อมูลข่าวสาร

มาตรา 9 (5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงมาตรา 7 วรรคสอง

มาตรา	รหัสแฟ้มเอกสาร	สถานที่เก็บ	รายละเอียดเอกสาร	หมายเหตุ
มาตรา 9 (5)	แฟ้มที่ 05	ตู้ศูนย์ฯ ชั้นที่ 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ.ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ. 2545</li> <li>- กฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และปริมาณของยาเสพติด พ.ศ. 2546</li> <li>- กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ ยื่นอุทธรณ์และวิธีการพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ. 2546</li> <li>- ระเบียบกรมคุมประพฤติว่าด้วยข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2549</li> </ul>	เอกสารเก็บ อยู่ในแฟ้ม รวบรวม กฎหมาย และ บทบัญญัติ ซึ่งอยู่ในตู้ ศูนย์ฯ ชั้นที่ 3 (เล่มสีขาว)

## ดัชนีข้อมูลข่าวสาร

มาตรา 9 (6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชน  
ในการจัดทำบริการสาธารณะ

มาตรา	รหัสแฟ้มเอกสาร	สถานที่เก็บ	รายละเอียดเอกสาร	หมายเหตุ
มาตรา 9 (6)	แฟ้มที่ 06	ตู้ศุนย์ฯ ชั้นที่ 2	“ไม่มีข้อมูลข่าวสารในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน”	

## ดัชนีข้อมูลข่าวสาร

มาตรา 9 (7) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี  
ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้  
ในการพิจารณาไว้ด้วย

มาตรา	รหัสแฟ้มเอกสาร	สถานที่เก็บ	รายละเอียดเอกสาร	หมายเหตุ
มาตรา 9 (7)	แฟ้มที่ 07	ตู้ศูนย์ฯ ชั้นที่ 2	มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางรูปแบบการลดปริมาณคดีชั้นสู่ศาล เมื่อ 10 กรกฎาคม 2544	เอกสารเก็บอยู่ในแฟ้มรวมกฎหมายและบทบัญญัติซึ่งอยู่ในตู้ศูนย์ฯ ชั้นที่ 3 (เล่มสีขาว)

## ดัชนีข้อมูลข่าวสาร

มาตรา 9 (8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา	รหัสแฟ้มเอกสาร	สถานที่เก็บ	รายละเอียดเอกสาร	หมายเหตุ
มาตรา 9 (8)	แฟ้มที่ 08	ตู้ศูนย์ฯ ชั้นที่ 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ประจำปีงบประมาณ 2554</li> <li>- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ประจำปีงบประมาณ 2555</li> <li>- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ประจำปีงบประมาณ 2556</li> <li>- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ประจำปีงบประมาณ 2557</li> <li>- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ประจำปีงบประมาณ 2558</li> <li>- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ประจำปีงบประมาณ 2559</li> <li>- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ประจำปีงบประมาณ 2560</li> <li>- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ประจำปีงบประมาณ 2561</li> <li>- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ประจำปีงบประมาณ 2562</li> <li>- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ประจำปีงบประมาณ 2563</li> <li>- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ประจำปีงบประมาณ 2564</li> <li>- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ประจำปีงบประมาณ 2565</li> </ul>	

สรุปผลการวิเคราะห์แบบสำรวจความพึงพอใจ  
ของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสิงห์บุรี  
ประจำเดือนธันวาคม 2564

เดือน	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ	ประเด็นสำรวจความพึงพอใจ	จำนวนคำถาม	ระดับความพึงพอใจ					รวม
				มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
ธันวาคม 2564	2	1. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ	7	13	1	0	0	0	14
		2. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	6	11	1	0	0	0	12
		3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	5	10	0	0	0	0	10
<b>รวม</b>	<b>2</b>		<b>18</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
คิดเป็นร้อยละ				<b>94.44</b>	<b>5.56</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>100</b>

- \* ในด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ฯ ระดับความพึงพอใจสูงสุดอยู่ที่ระดับ "มากที่สุด" และรองลงมาคือ "มาก"
- \* ในด้านกระบวนการขั้นตอน ฯ ระดับความพึงพอใจสูงสุดอยู่ที่ระดับ "มากที่สุด" และรองลงมาคือ "มาก"
- \* ในด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ระดับความพึงพอใจสูงสุดอยู่ที่ระดับ "มากที่สุด" และรองลงมาคือ "มาก"

ทั้งนี้ในภาพรวมระดับความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางความคิดเห็นในการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ประเด็นการพิจารณา	อัตราส่วน	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ %
<b>1. จัดสถานที่ของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</b>		
เห็นด้วยอย่างยิ่ง	1	50.00
เห็นด้วย	1	50.00
พอใช้	0	0.00
ไม่เห็นด้วย	0	0.00
ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	0	0.00
<b>รวม</b>	<b>2</b>	<b>100</b>
<b>2. มีวัสดุอุปกรณ์พร้อมให้บริการ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ปากกา</b>		
เห็นด้วยอย่างยิ่ง	1	50.00
เห็นด้วย	1	50.00
พอใช้	0	0.00
ไม่เห็นด้วย	0	0.00
ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	0	0.00
<b>รวม</b>	<b>2</b>	<b>100</b>
<b>3. มีข้อมูลข่าวสารครบถ้วน</b>		
เห็นด้วยอย่างยิ่ง	1	50.00
เห็นด้วย	1	50.00
พอใช้	0	0.00
ไม่เห็นด้วย	0	0.00
ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	0	0.00
<b>รวม</b>	<b>2</b>	<b>100</b>
<b>4. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ให้บริการที่ดี</b>		
เห็นด้วยอย่างยิ่ง	1	50.00
เห็นด้วย	1	50.00
พอใช้	0	0.00
ไม่เห็นด้วย	0	0.00
ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	0	0.00
<b>รวม</b>	<b>2</b>	<b>100</b>

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ



ตารางความคิดเห็นของประชาชนในการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร  
ของสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสิงห์บุรี

ช่องทางการรับทราบการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	อัตราส่วน	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ %
แผ่นพับ	0	0.00
ประกาศ	0	0.00
ป้ายแสดงที่ตั้ง	1	50.00
หนังสือพิมพ์	0	0.00
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	0	0.00
เว็บไซต์	0	0.00
ตัวอักษรวิ่งบริเวณสี่แยกศาลหลักเมือง	0	0.00
สถานีวิทยุ	0	0.00
อื่น ๆ	1	50.00
<b>รวม</b>	<b>2</b>	<b>100</b>